

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол от 31 августа 2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Красноорловская СОШ»
от 31 августа 2018 г. № 77

Положение
об итоговом индивидуальном проекте учащихся МБОУ
"Красноорловская СОШ"
в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования (ФГОС ООО), основной образовательной программы уровней основного, среднего общего образования (ООП ООО).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ "Красноорловская СОШ" по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) учащихся 9, 10х классов. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.3. Проектная деятельность – это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта является формой итоговой аттестации учащихся 9 класса, выполнения учебного плана учащимися 10 класса. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы.

1.5. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель.

1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учащимся. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

1.7. Проект выполняется учащимися индивидуально, в отдельных случаях в паре (организация и проведение акции, массового мероприятия).

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную, социальную, физкультурно-оздоровительную направленность. Учащийся обязан выполнить итоговый индивидуальный проект в установленные сроки.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Демонстрация достижений учащегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий

2.1. Для учащихся:

- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
- Развитие умения анализировать и критически мыслить.

- Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

- Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

2.2 Для педагогов: создание условий для формирования УУД учащихся, развития их познавательных, творческих способностей, информационной культуры, личностных компетенций.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

- 2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

- 2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

- 2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

- 2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

- 2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта,

3.3. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (март-апрель): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. При выполнении социально ориентированных проектов, спортивно-оздоровительной и художественно-творческой направленности, учитывающих календарные сроки (тематические, в соответствии с общешкольным планом и т.п.) защита/презентация проекта может проходить в индивидуальные сроки в соответствии с общими требованиями.

4. Возможные виды работ и формы их представления

| Вид проекта | Цель проекта | Проектный продукт |
|--------------------------|---|---|
| Практико-ориентированный | Решение практических задач, организация практической деятельности | анализ данных социологического опроса, атрибуты детской общественной организации, видеофильм, тематическая акция, общешкольное/классное мероприятие, спортивное соревнование или праздник |
| Исследовательский | Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы | аналитические или статистические расчеты, бизнес-план, эссе, путеводитель, справочник, отчёты о проведённых исследованиях, экскурсия. |
| Информационный | Сбор информации о каком-либо объекте, процессе или явлении | обзорные материалы, мультимедийный продукт, выставка, коллекция, газета, журнал, компьютерная анимация, буклет, макет, модель, костюм, музыкальное |

| | | |
|------------|---|--|
| Творческий | Привлечение интереса к проблеме проекта | произведение, оформление кабинета/стенда, письмо в ..., праздник, система школьного самоуправления, сценарий, статья в газету, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж чего-либо с расчетом |
|------------|---|--|

5. Содержание и направленность проекта

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (проект, эссе, реферат с аналитическими материалами, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, в т.ч. социологических, и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения литературного и музыкального произведения, компьютерной анимации, дизайнерского решения, оформления тематического стенда и др.;
- в) материальный объект, макет, реквизиты для оформления праздника, мероприятия, иное конструкторское изделие;
- г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так мультимедийные продукты.

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более двух страниц) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта (этапы, участники, условия и методы реализации, материалы изготовления, назначение/применение и др. – выбрать в соответствии с проектом) и продукта проектной деятельности (полученных результатов);
 - в) списка использованных источников (при наличии).
- 3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, уровень сформированности метапредметных УУД.

6. Требования к защите проекта

6.1. Процедура защиты проекта

Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в определённые руководителем сроки, которые согласовываются с заместителем директора по УВР (на школьной конференции или в специально отведенное время) и оценивается комиссией в составе не менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы в октябре текущего учебного года.

Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает цель, задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

Содержание и композиция защиты:

- обоснование выбранной темы;
- определение цели и задач представленного проекта;
- краткое содержание выполненного проекта, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта; - демонстрация готового продукта проектной деятельности.

7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

7.1. При **интегральном описании** результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из критериев по характеристикам:

- **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

В приложении 1 к Положению рекомендован шаблон для отзыва руководителя проекта.

7.2. Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется», «применяется» и т.п.).

В работе должна оцениваться литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи в деловом стиле.

7.3. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении и структуре работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности.

7.4. Оценка проекта проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Результатом защиты итогового индивидуального проекта является «зачет» или «незачет».

Решение о том, что проект выполнен принимается при условии, что продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта, даны ответы на вопросы.

7.5. Отметка за выполнение проекта выставляется в журнал учебных курсов - «Проектная деятельность» и в личном деле учащихся. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат – отметка («зачтено») выставляется в свободную строку.

7.6. Требования к оформлению ИИП

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей – 2см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Все разделы плана (пояснительная записка; для письменной/ исследовательской работы - названия раздела, выводы, список литературы, приложение) начинаются с новых страниц. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Мультимедийная презентация может быть использована как продукт ИИП, и как способ, форма его защиты.
- Объем текста проекта (письменной, исследовательской работы), включая все разделы, не должен быть менее 5 машинописных страниц, рекомендованный объем не более 10 страниц.

- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 5 стандартных страниц.
- Основной текст работы, страницы приложений – нумеруются арабскими цифрами сквозным способом.
- Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

8. Документация

8.1. Индивидуальный план выполнения итогового проекта (образец)

Согласовано

Заместитель директора по УВР

ФИО

Ф.И. учащегося _____ класс _____

ФИО _____ руководителя _____ проекта
_____ Тема _____ проекта

| Этапы | Дата консультации | Виды деятельности/ задание (здесь - <i>примерные</i>) | Планируемая дата исполнения | Подпись исполнителя |
|-----------------------|-------------------|---|-----------------------------|---------------------|
| Подготовка | | Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы | | |
| Планирование | | Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ. | | |
| Достигнутый результат | | Самостоятельная работа. Оформления записки, плакатов и и др | | |
| Защита | | Подготовка презентации (стендовой защиты) | | |

Дата защиты

Отзыв

руководителя

_____ Оценка проекта

8.2. Для классного руководителя

Лист ознакомления родителей (законный представителей)

| № п /п ФИ учащихся | ФИО родителя (законного представител я) | Тема проекта | Планируемая дата выполнения проекта | Дата защиты | Подпись родителя (законного представит еля) |
|--------------------------|---|--------------|---|----------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

Обязанности классного руководителя:

- контролирует занятость учащихся в проектной деятельности,
- информирует родителей о выборе темы проекта учащимся и сроками его выполнения,
- после защиты проекта выставляет итоговую оценку в классный журнал в сводную ведомость оценок,
- доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты защиты итогового индивидуального проекта.

9. Функциональные обязанности руководителя проекта

9.1. Содействие выбору учащимся проблемной области, формулировка темы, постановка задач, разработка плана проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

9.2. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, формы презентации. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, методы и средства реализации ясно определены, совместно с учащимся составлен план действий.

9.3. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками выполнения проекта.

9.4. Своевременное внесение в индивидуальный план выполнения проекта проведенных консультаций.

9.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи учащемуся в подготовке к презентации и защите проекта.

9.6. Составление краткого отзыва о выполнении работы учащимся в индивидуальном плане выполнения проекта.

10. Срок действия

10.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, вступает в силу с момента утверждения приказом МБОУ "Красноорловская СОШ".

10.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

Положение составлено заместителем директора по УВР Козленко Т.П.

Действительно до принятия нового

Шаблон отзыва

Критерии оценки проекта

- Умение самостоятельно определять цель проекта, ставить и формулировать задачи, планировать способы их достижения
- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
- обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);
- описывать свой опыт, оформляя его для передачи другим людям в виде технологии решения практических задач определенного класса;
- работая по своему плану, вносить коррективы в текущую деятельность на основе анализа изменений ситуации для получения запланированных характеристик продукта/результата;
- сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно.

- оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности;
- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;
- анализировать/рефлексировать опыт разработки и реализации учебного проекта, исследования (теоретического, эмпирического) на основе предложенной проблемной ситуации, поставленной цели и/или заданных критериев оценки продукта/результата;
- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций, схем, таблиц и др.;
- формировать множественную выборку из поисковых источников для объективизации результатов поиска;
- целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально
- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности; • организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.);
- представлять в устной или письменной форме развернутый план собственной деятельности; • соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей;
- использовать информацию с учетом этических и правовых норм и др.

Срок действия до разработки нового
Заместитель директора по УВР

Козленко Т.П.