

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 31.08.2023 протокол № 1

Утверждено
приказом МБОУ
«Красноорловская СОШ» № 74
от 31.08.2023

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ «Красноорловская СОШ»
на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Красноорловская СОШ»</i>			
1.1.1.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Котова Е.Н. директор школы	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «Красноорловская СОШ»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, проявления бюрократизма	Котова Е.Н. директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Котова Е.Н. директор школы. Зам директора по ВР Пьянова О.Н.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Котова Е.Н. директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Красноорловская СОШ» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Котова Е.Н. директор школы, Клюева Н.А КУ	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Котова Е.Н. директор школы, Клюева Н.А КУ	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			

2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по ремонтным работам в МБОУ «Красноорловская СОШ»	Шевцова И.В. зав. хозяйством	по факту
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы	Котова Е.Н. директор школы Кузнецова Т.В. профорг	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «Красноорловская СОШ»</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Зам директора по ВР Пьянова О.Н.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю	Котова Е.Н. директор школы	В течение года
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Котова Е.Н. директор школы Козленко Т.П. зам директора по УВР Кузнецова Т.В. профорг	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Котова Е.Н. директор школы	постоянно
2.4.5.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Котова Е.Н. директор школы	ежегодно
2.4.6.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Котова Е.Н. директор школы	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Котова Е.Н. директор школы Козленко Т.П. зам директора по УВР Кузнецова Т.В. профорг	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Котова Е.Н. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	Котова Е.Н. директор школы. Зам директора по ВР Пьянова О.Н.	постоянно

	организации их проверки		
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Котова Е.Н. директор школы. Зам директора по ВР Пьянова О.Н.	по факту