

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 07.12.2015

Утверждено
Приказом по МБОУ «Красноорловская СОШ»
от 08.12.2015г. № 161

Положение о совещании при директоре МБОУ «Красноорловская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Красноорловская СОШ» (далее по тексту - Учреждение) управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре в Учреждении.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательной деятельности.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в Учреждении.
- 2.6. Рассмотрение вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов контроля, оперативного принятия управленческих решений.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют члены администрации, педагогический коллектив Учреждения;
- 3.2. На совещание могут быть приглашены медицинские работники Красноорловской участковой больницы, представители Учредителя, родительской общественности, учебно-вспомогательный и другой прочий персонал Учреждения.
- 3.3. Совещание проходит не реже одного раз в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.4. На совещании при директоре руководство Учреждения заслушивает и обсуждает сообщения заместителей, педагогов о (об):

- результатах внутришкольного контроля согласно плана работы Учреждения;
- итогах выполнения плана учебно-воспитательной работы;
- хозяйственной деятельности, санитарно - гигиеническом состоянии Учреждения;
- организации горячего питания, состоянии здоровья учащихся;
- вопросах безопасности жизнедеятельности, охраны труда;
- выполнении приказов, поручений директора Учреждения.

3.5. Председатель совещания – директор Учреждения.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Учреждения издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Заседания совещания при директоре оформляются протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором Учреждения (председателем).

Положение разработано: директор Котова Е.Н.

Положение действительно: до разработки нового.