

Принято
на общем собрании
работников коллектива
протокол № 2 от 30.08.2013

Утверждено
приказом по МБОУ «Красноорловская СОШ»
от 02.09.2013 № 119

Положение об управляющем совете в МБОУ «Красноорловская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Красноорловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее – совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами, нормативными актами, действующими в сфере образования.

- Законами и иными нормативно - правовыми актами Кемеровской области и РФ, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения.

- уставом Учреждения.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами совета являются:

1.4.1. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.4.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности.

1.4.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении.

2. Компетенции управляющего совета

Для осуществления своих задач управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении;
- предоставляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении, содействует привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся установления вида, размера, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- участвует в подготовке отчета о самообследовании Учреждения.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся начального, основного и среднего уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Учреждении.

По итогам выборов в совет входят не более 1 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся начального, основного и среднего уровней общего образования. Члены совета из числа учащихся среднего уровня общего образования избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов простым большинством голосов. Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать 4 человек из общего числа членов совета. При этом не менее 1/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Члены совета из числа работников избираются на выборах путем тайного голосования

3.4. Члены совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов совета от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей трудового коллектива и кооптированного члена совета на очередном заседании совета производится кооптация членов совета до списочного состава.

3.5. В состав совета по должности входит директор Учреждения.

3.6. В состав совета входит представитель Учредителя.

3.7. В состав совета кооптируется 1 человек из числа представителей общественности.

3.8. Для проведения выборов в совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов совета, состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяется решениями совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов совета;
- проводит регистрацию кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены совета;
- вывешивает списки для ознакомления;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по

ним решения;

- составляет список избранных членов совета и направляет его директору Учреждения для представления Учредителю. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета направляет список на утверждение Учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в совет Учреждения. Первое заседание совета проводится рабочей группой по созданию совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании производится кооптация членов совета.

3.9. Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. После проведения процедуры кооптации совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе совет выбирает из своего числа председателя, секретаря совета.

3.10. На последующих выборах совета функции процедуры формирования совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий совета.

4. Председатель совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, трети (или более) членов совета. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета носят рекомендательный характер для участников образовательной деятельности.

5.5. На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее 7 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, работникам Учреждения, учащимся на уровне среднего общего образования).

5.6. Члены совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность членов совета

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя совета.

6.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член совета может быть выведен из состава совета за пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;

6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося,
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется Учредителю для внесения изменений в регистрации управляющих советов Учреждений.

6.6. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

Положение разработано: директор Котова Е.Н.
Положение действительно: до разработки нового.