

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 07.12.2015 № 4

Утверждено
приказом МБОУ «Красноорловская СОШ»
от 08.12.2015 № 161

Положение о педагогическом совете МБОУ «Красноорловская СОШ»

I. Общее положение.

1. Положение о педагогическом совете составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноорловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение). Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления в Учреждении. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

II. Цели и задачи педагогического совета.

1. Цель:

- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образования и воспитания учащихся.

2. Задача:

- направлять деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование качества образования и воспитания;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передового опыта;
- принимать решения по организации и осуществлению деятельности Учреждения.

III. Компетенции педагогического совета.

- определяет основные направления образовательной деятельности в Учреждении, программы развития Учреждения;
- рассматривает план работы Учреждения, основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- определяет пути совершенствования воспитательной работы в Учреждении, программно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассматривает календарный учебный график и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения об отчислении учащихся, о переводе в следующий класс учащихся, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс; по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико – педагогической комиссии, о переводе на обучение по

индивидуальному учебному плану; о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о направлении на ПМПК (психолого - медико – педагогическая комиссия), о награждении учителей, учащихся;

- анализирует результаты педагогической диагностики;
- протоколы, решения, принятые приказом, обязательны для исполнения.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, администрация Учреждения.
2. Педагогический совет действует бессрочно.
3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год простым большинством голосов.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год.
6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в 3-х дневный срок знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В журнале протоколов заседаний педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, выносится решение.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Журнал протоколов хранится согласно номенклатуре дел. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Учреждения.
6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Срок действия: до принятия нового
Котова Е.Н., директор